附件2

2024年省级福利彩票公益金

支持社会组织发展

项

目

申

报

书

#### 2024年省级福利彩票公益金支持社会组织发展项目申报书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请项目类别：** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **填报时间：** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申报单位承诺书 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。我单位将按照《2024年省级福利彩票公益金支持社会组织发展实施方案》要求，接收项目监督、审计和评估，强化党建引领，完善内部治理，加强财务管理，严格执行项目管理规定，遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成项目。法定代表人签字： 年 月 日 (单位盖章) |
| 配套资金确认书 我单位确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合理可靠，保证配套资金及时到位，严格按照项目计划执行预算，并自愿接受日常监督检查和财务审计。 法定代表人签字： 年 月 日 (单位盖章)   |
| 审 批 意 见 经评审专家评审通过，现予以立项，立项资金为 万元。 （项目实施地民政局）  年 月 日 （民政厅社会组织管理局） 年 月 日  |
| 项 目 名 称 |  |
| 申 报 单 位 |  |
| 业 务 主 管 单 位 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 成 立 时 间 |  | 邮 政 编 码 |  |
| 通 讯 地 址 |  |
| 2021年度年检结论 |  | 评 估 等 级 |  | 年 |  | A |
| 2022年度年检结论 |  | 开 办 资 金 |  |
| 专职工作人员数 |  | 实 施 地 域 |  |
| 开 户 行 户 名 |  |
| 开 户 账 号 |  |
| 开 户 行 |  |
|  | 姓名 | 办公电话 | 手机 | 电 子 邮 箱 |
| 项 目 负 责 人 |  |  |  |  |
| 项 目 联 系 人 |  |  |  |  |
| **项 目 预 算** |
| 资金来源 | 资 金 种 类 | 金 额 （ 万 元 ） |
|  申 报 资 金 |  |
|  | 自有资金 |  |
| 地方财政资金 |  |
| 合 计 |  |
|  **资 金 预 算 支 出 明 细** |
| 项 目 | 金额（万元） |
| **申 报 资 金 支 出** |
| 一、社会服务支出（以受益对象为单位的服务活动支出） |  |
| （一）开展服务支出(格式如：服务人员数量\*金额；人数\*场次\*金额等） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （二）发放款物支出(格式如：服务人员数量\*金额；人数\*场次\*金额等） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 二、项目人员费用支出（格式如：服务天数\*金额；人数\*天数\*金额等) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 三、项目执行费用 |  |
| 1.交通费 |  |
| 2.会议费 |  |
| 3.印刷宣传费 |  |
| 4.其他费用 |  |
| **申报资金支出合计** |  |
| **配 套 资 金 支 出** |
| 一、社会服务支出（以受益对象为单位的服务活动支出） |  |
| （一）开展服务支出(格式如：服务人员数量\*金额；人数\*场次\*金额等） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （二）发放款物支出(格式如：服务人员数量\*金额；人数\*场次\*金额等） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 二、项目执行费用 |  |
| 1.交通费 |  |
| 2.会议费 |  |
| 3.印刷宣传费 |  |
| 4.其他费用 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **配套资金支出合计** |  |
| **资金支出合计** |  |
|  项目内容 （100字以内） |  |
|  预期效果 （100字以内） |  |
| 项目特色（创新性、示范性、可推广性）（100字以内） |  |
| 受益对象 |  | 预 计 直 接 受 益 人 数 |  |
| **一、申报单位基本情况** |
| 本单位宗旨、业务范围、历史、活动品牌、荣誉声誉及发挥的典型引领作用（500字以内） |
| **二、项目方案** |
| 1. 项目主要内容（200字以内，要明确具体）； （二）实施地域、受益对象（数量、群体、金额等）（200字以内）； （三）项目进度安排：项目实施的主要活动内容、时间、地点和详细资金安排（300字以内）；

（四）项目解决的问题与社会效益（200字以内）。 |
| **三、项目背景** |
| （一）项目是否已经开展过或正在开展，取得了哪些成效（200字以内）； （二）项目的意义和必要性（200字以内）； （三）项目可行性：配套资金、工作团队、活动能力、既有经验等（200字以内）； （四）项目创新性：项目的特点，及与其他同类社会服务项目的独创与区别（200字以内）。 |
| **申 报 单 位 须 提 供 以 下 材 料** |
| （一）盖有年检或年报结论的登记证书副本、银行开户文件、评估等级证明、荣誉证书、专职工作人员劳动合同等材料的复印件； （二）民政部门要求提供的其他材料。 |