

附件 3

杨陵区公路工程质量监督站 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

杨陵区公路工程质量监督站成立于 2017 年 4 月，隶属杨陵区交通运输局管理，主要为公路工程建设提供质量监督保障，协助配合上级质量监督单位工作，掌握辖区内公路工程质量及安全动态及其监督工作情况；参与受监督的公路工程项目质量与安全事故分析、处理及有关质量争议的事故。

（二）内设机构。

本单位无内设机构。

二、单位决算单位构成

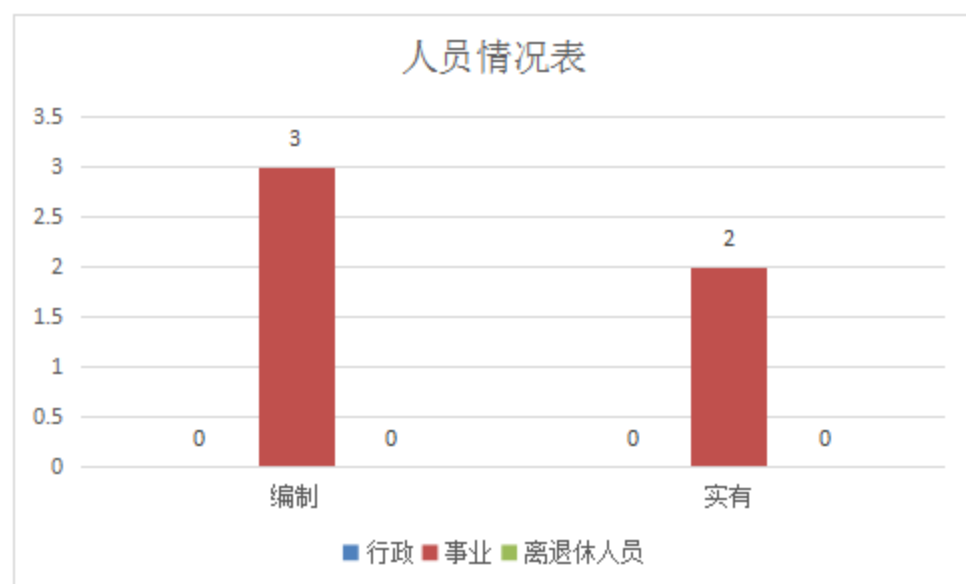
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	杨陵区公路工程质量监督站
2	
3	
.....	

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 2 人，其中行政 0 人、事业 2

人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本年无“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年度本单位无政府性基金
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本年度本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：杨陵区公路工程质量监督站

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	28.63	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.17	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	28.63
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	28.80	本年支出合计	28.63
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.07	年末结转和结余	0.24
收入总计	28.88	支出总计	28.88

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：杨陵区公路工程质量监督站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	198.23	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出	28.63	28.63		
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	28.63	本年支出合计	28.63	28.63		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：杨陵区公路工程质量监督站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	28.63	支出总计	28.63	28.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：杨陵区公路工程质量监督站

金额单位：万元

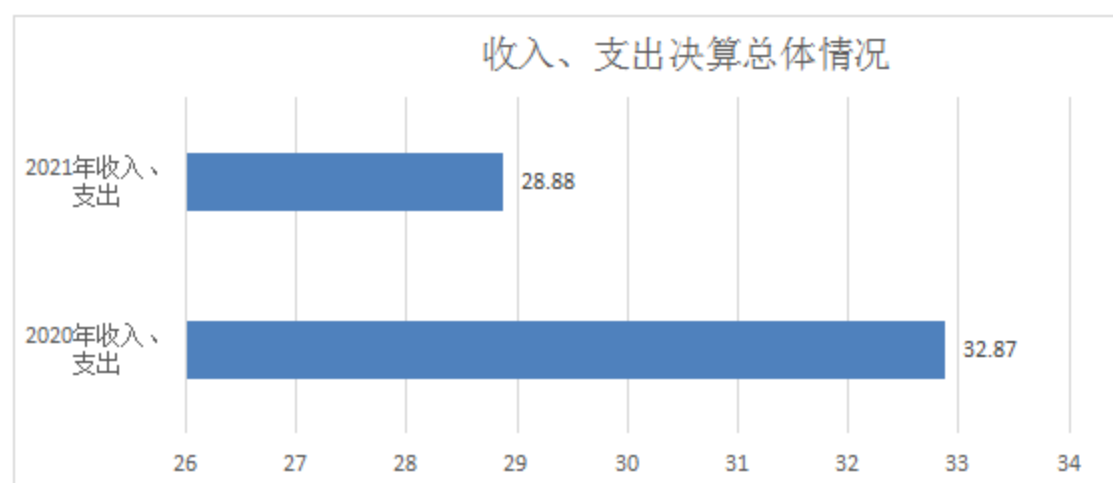
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

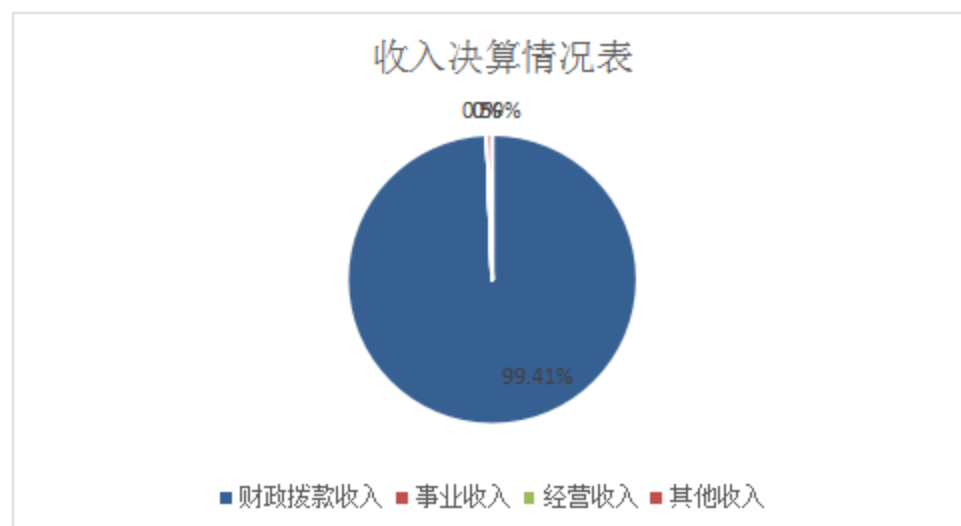
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 28.88 万元，与上年相比收、支总计减少 3.99 万元，减少 12.13%。主要是工资福利支出减少。



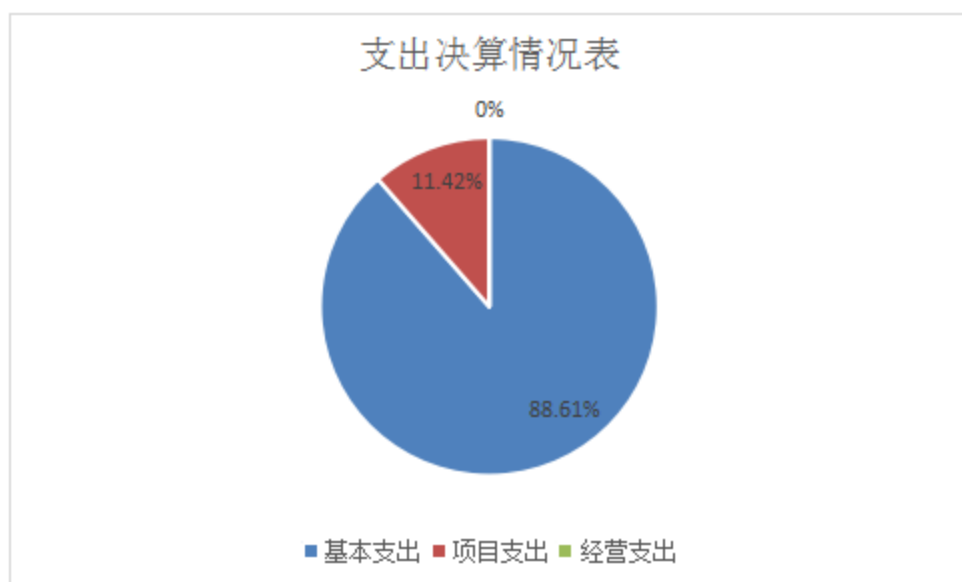
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 28.8 万元，其中：财政拨款收入 28.63 万元，占 99.41%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.17 万元，占 0.59%。



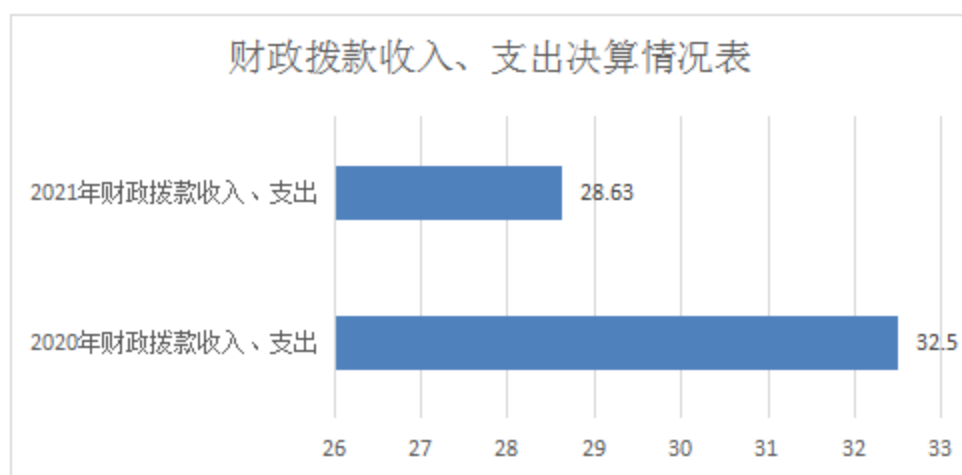
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 28.63 万元，其中：基本支出 25.37 万元，占 88.61%；项目支出 3.27 万元，占 11.42%；经营支出 0 万元，占 0%。



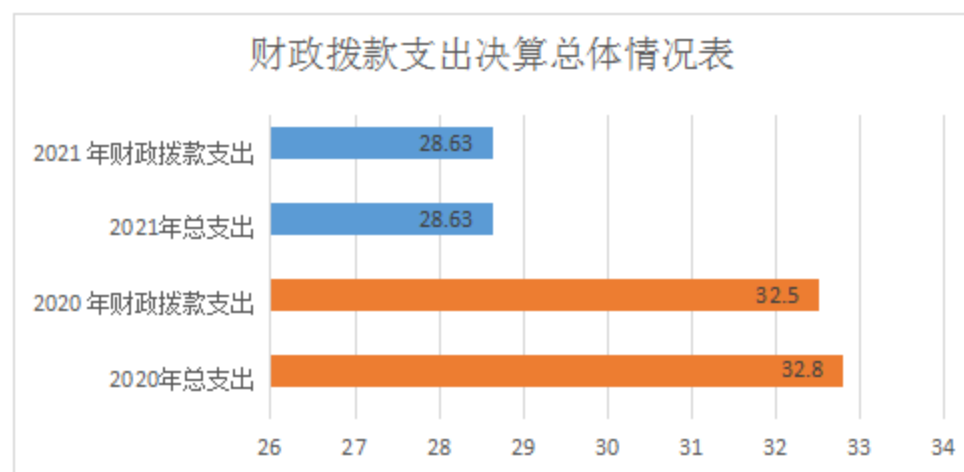
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 28.63 万元，与上年相比收、支总计各减少 3.87 万元，下降 11.91%。主要原因是工资福利支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 30 万元，支出决算 28.63 万元，完成预算的 95.43%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 3.87 万元，下降 11.91%，主要原因是工资福利支出减少。按照政府功能分类科目，其中：



1. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。

预算 30 万元，支出决算 28.63 万元，完成预算的 95.43%。决算数大于（小于）预算数的主要原因是工资福利支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 25.37 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 25.37 万元，主要包括：主要包括基本工资 6.98 万元，津贴补贴 0.99 万元，奖金 5.16 万元，绩效工资 6.38 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 2.12 万元，职工基本医疗保险缴费 1.07 万元，住房公积金 2.43 万元，其他社会保障缴费 0.23 万元。

(二) 公用经费 0 万元，主要包括：办公费 0 万元，水费 0 万元，电费 0 万元，邮电费 0 万元，差旅费 0 万元，维修（护）费 0 万元，公务接待费 0 万元，工会经费 0 万元，其他交通费 0 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数较预算数减少 0 万元，严格执行“三公”经费“只减不增”原则，控制“三公”支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排因公出国（境）预算。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，决算数较预算数持平。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是严格执行“三公”经费“只减不增”原则，压缩车辆运行费。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是无公务接待。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是无培训。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，决算数较预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位无机关运行经费支出，并已公开空表。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价

50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，根据预算绩效管理要求，我单位认真贯彻国家和省、市关于预算绩效管理工作的有关要求，确定单位预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础，建立了绩效管理贯穿预算全过程的机制。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度省级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 6 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，对农村道路建设工程质量监督检测费等 1 个项目开展了单位重点评价，全年预算数 6 万元，实际全年执行数 3.27 万元，较好的完成了年度工作目标，有效保障道路建设工程质量，提高群众安全出行。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在区级部门决算中反映 2021 年农村道路建设工程质量监督检测等 1 个二级项目绩效自评结果。

农村道路建设工程质量监督检测费项目绩效自评综述：

全年预算数 6 万元，执行数 3.27 万元，完成预算的 55%。
主要产出和效果：通过项目实施农村道路建设工程质量监督检测项目，保障道路建设工程质量，有效减少公路安全隐患，服务了群众的生产生活。发现的问题及原因：农村道路建设工程质量监督检测执行度较低，预算未能发挥最大效用。下一步改进措施：提高工作效率，最大程度发挥资金效用。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			农村道路建设工程质量监督检测费				
省级主管部门					实施单位	杨陵区公路工程质量监督站	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	6	3.27	55%	
			其中: 省级财政资金	6	3.27	55%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	按规定监督检测道路建设工程, 保障道路建设工程质量。				检测农村道路支出3.27万元, 保障道路建设工程质量		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	检测农村道路		1	1	
		质量指标	有效保障道路建设工程质量		基本保障	基本保障	
		时效指标	道路检测及时性		按时完成	按时完成	
		成本指标	检测农村道路支出		6	3.27	
	效益指标	经济效益指标	维持道路交通安全		基本保障	基本保障	
		社会效益指标	群众交通安全出行		有效提高	有效提高	
		生态效益指标	交通安全事故危害		有效降低	有效降低	
		可持续影响指标	道路交通安全隐患		有效降低	有效降低	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目区群众满意度		98%以上	98%以上	
说明							
请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金 额, 如没有请填写无。							

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 83，综合评价等级为“良”，全年预算数 30 万元，执行数 28.63 万元，完成预算的 95.43%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021 年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理水平得到提升。

发现的问题及原因：人员紧缺，编制 3 人，实有人数 2 人，人员不足给各项工作都带来很大影响，急需上级部门给予协调解决。

下一步改进措施：

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3.对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

4.加强本单位财务管理，严格财务审核，加强单位内部控制制度建设，确保一般公共财政性绩效目标的顺利完成。

单位整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位: 杨浦区公路工程质量监督站

自评得分: 83

(一) 预算编制部门职责与职责。				为公路工程质量监督站提供保障, 协助开展上级质量监督单位工作, 承担辖区内公路工程质量监督和公路工程质量管理工作, 参与公路工程质量监督站的工作, 完成日常工作。							
(二) 预算编制部门支出情况, 按年初预算分列。				2021年度预算收入, 支出共计28.84万元, 主要用于保障机构正常运转, 完成日常工作。							
(三) 预算编制部门支出情况, 按年初预算分列。				1. 提高站位, 扎实开展质量监督工作; 2. 加快提升乡村道路提升, 高质量完成农村公路工程建设、质量监督任务。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效自评与反馈
投入	预算编制(10分)	预算编制准确率(10分)	10	预算编制准确率=(预算编制数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算编制准确度。预算编制数, 指部门(单位)年初批复的预算数; 预算数, 指财政部门批复的部门(单位)预算数。	预算编制准确率=100%的, 得10分; 预算编制准确率在95%的, 得9分; 预算编制准确率在90%的, 得8分; 预算编制准确率在85%的, 得7分; 预算编制准确率在80%的, 得6分; 预算编制准确率在75%的, 得5分; 预算编制准确率在70%的, 得4分; 预算编制准确率在65%的, 得3分。	预算编制准确率=(预算编制数/预算数)×100%	100%	28.84	8		
		预算编制及时性(10分)	10	预算编制及时性=(预算编制数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算编制的及时性。预算编制数, 指部门(单位)年初批复的预算数; 预算数, 指财政部门批复的部门(单位)预算数。	预算编制及时性=100%的, 得10分; 预算编制及时性在95%的, 得9分; 预算编制及时性在90%的, 得8分; 预算编制及时性在85%的, 得7分; 预算编制及时性在80%的, 得6分; 预算编制及时性在75%的, 得5分; 预算编制及时性在70%的, 得4分; 预算编制及时性在65%的, 得3分。	预算编制及时性=(预算编制数/预算数)×100%	0	100%	8		
		预算编制完整性(10分)	10	预算编制完整性=(预算编制数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算编制的完整性。预算编制数, 指部门(单位)年初批复的预算数; 预算数, 指财政部门批复的部门(单位)预算数。	预算编制完整性=100%的, 得10分; 预算编制完整性在95%的, 得9分; 预算编制完整性在90%的, 得8分; 预算编制完整性在85%的, 得7分; 预算编制完整性在80%的, 得6分; 预算编制完整性在75%的, 得5分; 预算编制完整性在70%的, 得4分; 预算编制完整性在65%的, 得3分。	预算编制完整性=(预算编制数/预算数)×100%	100%	2075%	3		
		预算编制规范性(10分)	10	预算编制规范性=(预算编制数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算编制的规范性。预算编制数, 指部门(单位)年初批复的预算数; 预算数, 指财政部门批复的部门(单位)预算数。	预算编制规范性=100%的, 得10分; 预算编制规范性在95%的, 得9分; 预算编制规范性在90%的, 得8分; 预算编制规范性在85%的, 得7分; 预算编制规范性在80%的, 得6分; 预算编制规范性在75%的, 得5分; 预算编制规范性在70%的, 得4分; 预算编制规范性在65%的, 得3分。	预算编制规范性=(预算编制数/预算数)×100%	100%	2075%	3		
产出	预算执行(10分)	预算执行率(10分)	10	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算相符。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率=100%的, 得10分; 预算编制准确率在95%的, 得9分; 预算编制准确率在90%的, 得8分; 预算编制准确率在85%的, 得7分; 预算编制准确率在80%的, 得6分; 预算编制准确率在75%的, 得5分; 预算编制准确率在70%的, 得4分; 预算编制准确率在65%的, 得3分。	预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%	100%	100%	0		
		预算执行及时性(10分)	10	“三公经费”控制率=(“三公经费”决算数/“三公经费”预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的预算控制程度。	“三公经费”控制率=100%的, 得10分; “三公经费”控制率在95%的, 得9分; “三公经费”控制率在90%的, 得8分; “三公经费”控制率在85%的, 得7分; “三公经费”控制率在80%的, 得6分; “三公经费”控制率在75%的, 得5分; “三公经费”控制率在70%的, 得4分; “三公经费”控制率在65%的, 得3分。	“三公经费”控制率=(“三公经费”决算数/“三公经费”预算数)×100%	100%	100%	8		
		预算执行规范性(10分)	10	部门(单位)使用预算资金是否合规, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性。1. 新增资产由预算执行; 2. 资产购置使用, 经预算执行; 3. 资产购置使用, 经预算执行; 4. 资产购置使用, 经预算执行。	全部符合=10分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	8		
效果	预算执行(10分)	预算执行率(10分)	10	部门(单位)使用预算资金是否合规, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性。1. 新增资产由预算执行; 2. 资产购置使用, 经预算执行; 3. 资产购置使用, 经预算执行; 4. 资产购置使用, 经预算执行。	全部符合=10分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	8		
		预算执行及时性(10分)	10	部门(单位)使用预算资金是否合规, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性。1. 新增资产由预算执行; 2. 资产购置使用, 经预算执行; 3. 资产购置使用, 经预算执行; 4. 资产购置使用, 经预算执行。	全部符合=10分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	8		
效果	预算执行(10分)	预算执行率(10分)	10	部门(单位)使用预算资金是否合规, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性。1. 新增资产由预算执行; 2. 资产购置使用, 经预算执行; 3. 资产购置使用, 经预算执行; 4. 资产购置使用, 经预算执行。	全部符合=10分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	8		
		预算执行及时性(10分)	10	部门(单位)使用预算资金是否合规, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性。1. 新增资产由预算执行; 2. 资产购置使用, 经预算执行; 3. 资产购置使用, 经预算执行; 4. 资产购置使用, 经预算执行。	全部符合=10分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	8		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”是指部门年初绩效目标中的指标, 并填报年度绩效目标。
2. “绩效指标分析”是指部门年度绩效目标, 行业标准及绩效目标实现情况等指标, 从“品质与项目密切相关, 指标信息可提取, 指标信息可追溯”等角度, 从产出和效果指标中提炼质量指标的指标, 并填报年度绩效目标实现情况。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

（评价报告格式参照《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法》（陕财办绩〔2020〕9 号）

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。